

# 新竹縣仰德高級中學職場霸凌防治及處理作業規定

113.11.01修訂通過

一、新竹縣仰德高級中學（以下簡稱本校）為建構健康友善之職場環境，提供員工免受霸凌侵犯之職場，進而安心投入工作，特依職業安全衛生法，並參照行政院人事行政總處提供之「員工職場霸凌防治與處理建議作為」及「員工職場霸凌處理標準流程」，訂定本作業規定。

二、本作業規定適用對象為本校教師、職員、工友及臨時人員（以下簡稱本校教職員工）。

三、本作業規定所稱職場霸凌，是指在工作場所中發生的，藉由權力濫用與不公平的處罰所造成的持續性的冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重的身心壓力。

四、受理申訴管道：

（一）受理申訴單位：本校各單位主管或人事室。

（二）申訴專線電話：03-5592158 分機 191

（三）專用電子信箱：hubert49@mail.edu.tw

校長為被申訴人時，由教育部國民及學前教育署為受理申訴單位；主管為被申訴人時，由人事室為受理申訴單位；人事人員為被申訴人時，由校長指派其他單位主管為受理申訴單位。

五、受理申訴程序：

（一）當事人應於職場霸凌事件發生起一年內，繕具申訴書（如附件 1）親自或委託代理人向所屬單位主管或人事室提出申訴，必要或急迫時得以言詞方式提出。

（二）申訴書應載明下列事項，並由申訴人或代理人簽名或蓋章；以言詞方式提出者，由受理申訴單位做成紀錄並載明所列各款情事，經申訴人或代理人確認內容無誤後，由其簽名或蓋章。

1. 申訴人姓名、國民身分證統一編號、服務單位、職稱、住居所、聯絡電話。

2. 具委託代理人者，其姓名、國民身分證統一編號、服務單位、職稱、住居所、聯絡電話；申訴代理人並應檢附委任書（如附件 2）。

3. 申訴事件發生日期、時間、地點、事實內容、相關事證或人證。

（三）申訴人或其代理人於案件作成決定前撤回申訴者，應以書面為之，於送達人事室後即予結案，並不得就同一事件再行提出申訴。

六、本校設職場霸凌防治及申訴處理小組（以下簡稱本小組），處理職場霸凌申訴案件。本小組置委員五人至七人，由人事主任為當然委員並擔任召集人，其餘委員由校長派

（聘）本校教職員工、社會公正人士或專家學者擔任。本小組任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。本小組委員任期二年，期滿得續聘之。委員於任期內因故出缺時，由校長派（聘）本校教職員工、社會公正人士或專家學者繼任委員，其任期至原任期屆滿日為止。本小組會議，由召集人召集並為主席；召集人因故不能出席時，指定委員一人代理之。本小組應有二分之一以上委員之出席，始得開會，有出席委員過半數之同意，始得決議，其可否同數時，取決於主席。本小組委員為無給職。受理申訴單位於受理申訴後，由校長視案件指派校內教職員工、社會公正人士或專家學者 3 人以上（含）組成該次申訴調查處理小組（以下簡稱調查小組），進行申訴案件調查及處理建議等工作，並應自收受申訴書之次日起二個月內完成申訴調查報告，以書面提報本小組；必要

時，得予延長，並通知申訴人及被申訴人。延長以一次為限，最長不得逾一個月。調查小組任一性別比例不得低於三分之一。

本小組於收受申訴調查報告書後，進行審議職場霸凌成立與否作成決議及審酌情節輕重作成調整職務、懲處或其他適當改善處理之建議並陳報校長核示，申訴決議並應載明理由，以書面通知申訴人及被申訴人並移送相關權責單位依規定辦理。

職場霸凌案件已進入司法程序，或移送監察院調查、懲戒法院審理者，本小組得決議暫緩調查及評議。

校長涉及職場霸凌行為，且情節重大，於進行調查期間得先行停止或調整職務。

#### 七、職場霸凌事件申訴之調查人員在調查過程中，有下列情形之一，應自行迴避：

- (一) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。
- (二) 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。
- (三) 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。
- (四) 於該事件，曾為證人、鑑定人者。

職場霸凌事件申訴之調查人員有下列情形之一者，當事人得申請迴避：

- (一) 有前項所定之情形而不自行迴避者。
- (二) 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，向該次調查小組為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查人員在該次調查小組就該申請事件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由該次調查小組命其迴避。

#### 八、職場霸凌事件之調查，應依照下列原則為之：

- (一) 調查應以不公開方式為之，並保護當事人之隱私及其他人格法益。
- (二) 調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯機會。
- (三) 當事人之陳述明確，已無詢問之必要者，應避免重複詢問。
- (四) 事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經驗者協助。
- (五) 事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。
- (六) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。
- (七) 處理事件之所有人員，對於當事人之姓名或其它足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密，如有洩密時，應依刑法及其他相關法規處罰。
- (八) 對於在事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。
- (九) 當事人對評議決定有異議者，得依其身分適用之法令提起救濟。
- (十) 申訴人有誣告事實者，應依刑法及其他相關法規處罰。

#### 九、申訴案件有下列情形之一者，應不受理：

- (一) 申訴人非申訴事件之被害人。

(二) 非屬本校職場霸凌事件提起申訴。

(三) 無具體事實內容或未具真實姓名。

十、申訴案件應予以事後追蹤考核、監督，確保申訴決定之懲處或處理措施確實有效執行，避免類此事件或報復情事發生。

十一、當事人有輔導、醫療等需要者，本校得協助轉介至專業輔導或醫療機構，並持續關懷個案後續情形。

十二、本校為加強所屬教職員工有關職場霸凌防治措施及申訴管道之宣導，得利用各種集會（校務會議、教訓輔研習及全校會議等）定期宣導，或安排專家學者進行職場霸凌防治講座；而對於新進教職員工則另優先實施教育訓練課程，並傳遞相關訊息。

十三、本作業規定奉校長核可後實施，修正時亦同，未盡事宜悉依相關法令規定辦理。

# 新竹縣仰德高級中學職場霸凌事件申訴書

申 訴 人	姓 名		身 分 證 統 一 編 號		職 稱	
	服務單位		聯絡電話	住宅：	手機：	
	住 居 所					
	電子信箱					
申 訴 內 容	被 申 訴 人 姓 名		被 申 訴 人 服 務 單 位		被 申 訴 人 職 稱	
	發 生 日 期 及 時 間					
	發 生 地 點 或 處 所					
	事 實 內 容					
	相 關 證 據	(請條列並將作證資料檢附於後)				
代 理 人	姓 名		身 分 證 號		職 稱	
	服務單位		聯絡電話	住宅：	手機：	
	住 居 所					
	電子信箱					
	應 備 文 件	<input type="checkbox"/> 委任書				
申訴(代理)人 確認簽章		<input type="checkbox"/> 本人已確認所載事項內容無誤。 申訴人： (簽章) 代理人： (簽章) 申訴日期： ____年____月____日				

受 理 單 位	受 理 人	受 理 日 期
		____年 ____月 ____日

# 委任書

茲委任受任人 為申訴代理人，就委任人因職場霸凌提起申訴事件，有為一切申訴行為之權限，並有撤回申訴之特別權限。爰依法提出本件委任書。

此致

新竹縣仰德高級中學

委 任 人： (簽名蓋章)

身分證統一編號：

受 任 人： (簽名蓋章)

身分證統一編號：

中華民國

年

月

日

## 新竹縣仰德高級中學員工職場霸凌處理標準作業流程

